

***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА***

1. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЫПУСКАЕТСЯ НА ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Копия Устава (первая страница, страница с информацией об органе управления и порядке его избрания), заверенная подписью руководителя и печатью организации, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), заверенная подписью руководителя и печатью организации, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (протокол/решение об избрании, приказ о вступлении в должность, положение), заверенные подписью руководителя и печатью организации, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия паспорта владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.**

**2. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЫПУСКАЕТСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия паспорта владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.**

3. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ ВЫПУСКАЕТСЯ НА ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

- Заявление на изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), **заверенная нотариально**, либо сотрудником УЦ ООО «Центр безопасности информации» при предъявлении оригинала указанного документа;
- Копия паспорта владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (развороты с фотографией и регистрацией по последнему месту жительства), **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии;**
- Копия страхового свидетельства обязательного государственного пенсионного страхования (СНИЛС) владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, **с предъявлением оригинала указанного документа или нотариально заверенной копии.**